

Справка
по результатам проверки соблюдения требований санитарного законодательства

28.11.2013г.

На основании п.7 ст.28, п.п.4 п.4 ст.41 Федерального закона от 29.12.2013 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», акта проверки органом государственного контроля (надзора) юридического лица от 30.10.2013 №82 П, во исполнение приказов МБОУ «СОШ №3 с углубленным изучением отдельных предметов» от 31.10.2013г. № 993-О «Об устранении нарушений», от 26.11.2013г. №1117-О «О проведении проверки по соблюдению требований СанПиН», предписания Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия, Нижневарттовском районе и г.Мегионе от 30.10.2013 №32, с целью устранения человека Управления по ХМАО – Югре Территориальный отдел Роспотребнадзора в г.Нижневарттовске выявленных нарушений, предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний, массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) обучающихся МБОУ «СОШ №3 с углубленным изучением отдельных предметов», в период с 26.11.2013г. по 28.11.2013г. комиссией в составе:

Колокольцева Наталья Ивановна, заместитель директора по безопасности, председатель комиссии,

члены комиссии:

Зубкова Ольга Анриевна, заместитель директора по воспитательной работе;

Осипова Светлана Ивановна, заместитель директора по методической работе;

Добрикова Людмила Романовна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе,

Бредихина Раиса Сергеевна, заместитель директора по административно-хозяйственной части,

была проведена проверка соблюдения требований СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

В ходе проверки установлено, что на 28.11.2013г. во исполнении План-графика мероприятий по устранению пунктов предписания ТО Роспотребнадзора №32 от 30.10.2013г. устранено 12 пунктов. Исполнение по устранению нарушений представлено в таблице 1.

Исполнение мероприятий по устранению нарушений предписания

Таблица 1

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
1	Обеспечить каждого учащегося рабочим местом за партой учитывая возраст и рост	11.11.2013	Дегтерева Г.Е., инженер по ОТ и ТБ	Выполнено на 08.11.2013г. Акт от 08.11.2013г. Каждый обучающийся обеспечен рабочим местом за партой в соответствии с возрастом и росту.
2	Провести цветовую маркировку мебели	11.11.2013	Дегтерева Г.Е., инженер по ОТ и ТБ	Выполнено на 08.11.2013г. Акт от 08.11.2013г. Выполнена цветовая маркировка мебели во всех учебных кабинетах.
3	Обеспечить подводку горячей воды в умывальные раковины в слесарных и столярных мастерских	30.11.2013	Бредихина Р.С., заместитель директора по АХЧ	Выполнено 28.11.2013 Акт от 28.11.2013 Приобретены в количестве 3 штук и установлены водонагреватели в слесарных, столярных, швейных мастерских. Обеспечена подводка горячей воды в умывальные раковины в

				слесарных, столярных, швейных мастерских.
4	Оборудовать в санитарных узлах держатели для туалетной бумаги и одноразовых бумажных полотенец	11.11.2013	Бредихина Р.С., заместитель директора по АХЧ	Выполнен частично 10.10.2013г. Акт от 10.10.2013г. Туалетные комнаты на 3 этаже оборудованы держателями для туалетной бумаги в количестве 2 штук. Договор на приобретение держателей для одноразовых бумажных полотенец заключен, поставка в декабре 2013г.
5	Обеспечить постоянное наличие туалетной бумаги в санитарных узлах	30.10.2013 постоянно	Бредихина Р.С., заместитель директора по АХЧ	Выполнен 10.10.2013г. Акт от 10.10.2013г. В туалетных комнатах имеется туалетная бумага.
6	Упорядочить хранение уборочного инвентаря, привести состояние уборочного инвентаря в соответствие с требованиями СанПиН	30.10.2013 постоянно	Бредихина Р.С., заместитель директора по АХЧ	Выполнен 15.10.2013г. Акт от 15.10.2013г. Хранение уборочного инвентаря приведено в соответствие с требованиями СанПиН
7	Упорядочить хранение дезинфицирующих средств в местах, недоступных для обучающихся	30.10.2013 постоянно	Бредихина Р.С., заместитель директора по АХЧ	Выполнен 09.10.2013г. Акт от 09.10.2013г. Хранение дезинфицирующих средств приведено в соответствие с требованиями СанПиН.
8	Обеспечить своевременное пополнение аптек первой медицинской помощи	30.10.2013 постоянно	Дегтерева Г.Е., инженер по ОТ и ТБ, Гопп Е.А., главный бухгалтер	Выполнен 10.10.2013г. Акт от 10.10.2013г. Аптечки первой медицинской помощи укомплектованы лекарственными средствами с допустимым сроком годности
9	Оборудовать в кабинете №209 и №210 не более 10 рабочих мест за партой	11.11.2013	Бредихина Р.С., заместитель директора по АХЧ	Выполнен 12.10.2013г. Акт от 12.10.2013г. Кабинеты №209 и №210 оборудованы 10 рабочими местами
10	Оборудовать в кабинете №205, площадью 49,5кв.м. не более 11 рабочих мест с ВДТ, в кабинете №212, площадью 62,1кв.м. не более 13 рабочих мест с ВДТ	11.11.2013	Бредихина Р.С., заместитель директора по АХЧ	Выполнен 10.10.2013г. Акт от 10.10.2013г. В кабинете №205 оборудовано 11 рабочих мест, в кабинете №212 оборудовано 13 рабочих мест.
11	Принять меры по организации питания обучающихся	30.10.2013 постоянно	Зубкова О.А., заместитель директора ВР	Акт от 11.11.2013г. 1.Издан Приказ ОУ от 30.08.2013 №712-О «Об организации бракеражной комиссии на 2013-2014 учебный год». 2.Издан Приказ ОУ от 30.08.2013 №714-О «О создании комиссии по контролю школьной столовой». 3.Издан Приказ ОУ от 30.08.2013 №715-О «Об организации питания обучающихся в 2013-2014 учебном году». 4.Согласовано Примерное двухнедельное меню рационов горячего питания (завтрак, обед) для обучающихся 1-4, 5-11 кл. 5.Утвержден от 30.08.2013г. План совместных мероприятий по организации горячего питания МБОУ «СОШ №3 с углубленным изучением отдельных предметов» и МАУ

				<p>«КОПУСС».</p> <p>6.Согласован с МАУ «КОПУСС» График уборок обеденного зала.</p> <p>7.Согласован с МАУ «КОПУСС» График питания столовой №3.</p> <p>8.Издан совместный Приказ с МАУ «К по ОУСС» от 20.11.2013г. №1074-О «О внесении изменений в состав бракеражной комиссии».</p> <p>9. Издан совместный Приказ с МАУ «К по ОУСС» от 22.11.2013г. №1089-О «Об усилении контроля за деятельностью столовой».</p> <p>10.Проведена беседа с сотрудниками столовой №3 о недопущении выноса и ответственности сотрудников столовой за вынос товарно-материальных ценностей Протокол от 22.11.2013г.</p> <p>11.Проведена беседа с сотрудниками охраны, вахтерами об усилении визуального контроля за сотрудниками столовой на предмет выноса объемных сумок и пакетов. Протокол от 23.11.2013г.</p>
12	Привести расписание занятий для обучающихся в соответствие с гигиеническими требованиями СанПиН	30.11.2013	Уколова Л.В., заведующая учебной частью	<p>Выполнено 14.11.2013г.</p> <p>*При наличии имеющихся в учреждении условий расписание занятий для обучающихся приведено в соответствие с гигиеническими требованиями СанПиН, имеется пояснительная записка к расписанию учебных уроков, в которой изложены факты о невозможности устранения некоторых пунктов предписания.</p>
13	Принять меры по доведению уровней искусственной освещенности в кабинетах №№ 211, 305, 114 до нормируемых с последующим проведением лабораторных испытаний и получением результатов испытаний в установленном порядке	15.01.2014	Бредихина Р.С., заместитель директора по АХЧ, Гопп Е.А., главный бухгалтер	<p>Договор №532 от 15.03.2013г.</p> <p>Замеры будут проведены в декабре 2013г.</p>
14	Принять меры по доведению рабочих мест оборудованных компьютерами с порядковыми номерами 5 и 9 в кабинете №205 с последующим проведением лабораторных испытаний и получением результатов испытаний в установленном порядке	15.01.2014	Бредихина Р.С., заместитель директора по АХЧ, Гопп Е.А., главный бухгалтер	<p>Выполнен. Акт от 11.11.3013г.</p> <p>Убраны два компьютера с порядковыми номерами 5 и 9, которые не соответствуют требованиям СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электро-вычислительным машинам и организации работы (уровни напряженности электрического поля)</p>

*При наличии имеющихся в учреждении условий расписание занятий для обучающихся приведено в соответствие с гигиеническими требованиями СанПиН.

Пояснение к акту проверки № 82 П от 30.10.2013 г. органом государственного контроля (надзора) юридического лица, индивидуального предпринимателя:

1. О несоответствии СанПиН 2.4.2.2821-10 распределения часов физической культуры в расписании учебных занятий, указанного в акте №82 от 30.10.2013г поясняем о том, что не представляется возможным распределить в расписании на неделю учебный предмет физической культуры в соответствии с требованиями СанПиН в связи с максимальной загруженностью спортивного зала. Данная ситуация сложилась по причинам:

- учреждение занимается в две смены;
- в наличии только один спортивный зал;
- количество детей, обучающихся в школе, не соответствует лицензионным

требованиям;

- организация с обучающимися III группы здоровья (специальная медицинская группа-150 человек: 15,9% от общего количества) требует определенных условий.

2. О несоответствии пункта 10.4. СанПиН 2.4.2.2821-10 обучения классов с углубленным изучением отдельных предметов 7ф-м, 7х-б во II смену, указанного в акте №82 от 30.10.2013г поясняем о том, что не предоставляется возможным организовать образовательный процесс в данных классах в I смену в связи с нехваткой площадей (свободных кабинетов). Образовательный процесс в данных классах во II смену организован по решению Управляющего совета учреждения (протокол №1 от 28.08.2013г), по решению Педагогического совета «Анализ работы по основным направлениям деятельности педагогического коллектива за 2012-2013 учебный год и определение приоритетных задач на 2013-2014 учебный год» (протокол №1 от 28.08.2013г), утвержденного приказом от 28.08.2013г № 681-О «Об итогах педагогического совета школы».

3. О несоответствии СанПиН 2.4.2.2821-10 распределения часов математики, русского языка и других учебных дисциплин в основной школе, указанного в акте от 30.10.2013 г. № 82 поясняем о том, что не предоставляется возможным распределить данные часы в соответствии с требованиями по причине нехватки педагогических кадров по образовательным областям: математика (алгебра, геометрия, информатика), естествознание (физика, химия), филология (русский язык), в связи с чем отдельно взятому педагогу протарифицировано большое количество часов.

4. О несоответствии СанПиН 2.4.2.2821-10 расстановки учебных предметов в расписании начальной школы, указанного в акте от 30.10.2013 г. № 82 поясняем о том, что не предоставляется возможным расставить данные предметы в соответствии с требованиями в связи с тем, что учителя иностранного языка, музыки, физической культуры работают не только на I ступени, но и на II и III ступенях обучения.

5. О несоответствии СанПиН 2.4.2.2821-10 расстановки сдвоенных уроков физики и химии в старших классах, указанного в акте от 30.10.2013 г. № 82 поясняем о том, что часы по данным предметам протарифицированы специалистам (учителям-предметникам) одновременно в 10 и 11-х классах.

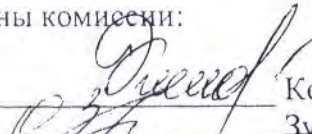
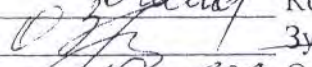
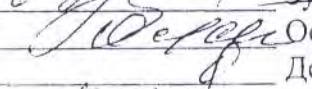
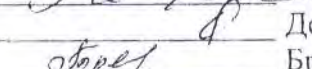
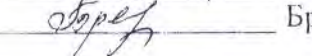
Выводы:

Строго соблюдать заместителю директора по административно-хозяйственной части Бредихиной Раисе Сергеевне, инженеру по охране труда Дегтяревой Галине Евгеньевне, заведующей учебной частью Уколовой Ларисе Валерьевне действующие требования законодательства, а именно Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», должностные инструкции заместителя директора по административно-хозяйственной части, инженера по охране труда.

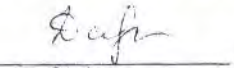
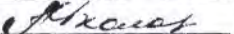
Принимать исчерпывающие меры заместителю директора по административно-хозяйственной части Бредихиной Раисе Сергеевне, инженеру по охране труда Дегтяревой Галине Евгеньевне, при ежедневном контроле по своевременному и незамедлительному устранению выявленного факта нарушений требований СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

Сообщить Бредихиной Р.С., заместителю директора по АХЧ, о выполнении пунктов 13 и 4 предписания от 30.10.2013 №32 в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Управление по ХМАО-Югре Территориальный отдел Роспотребнадзора в г.Нижневартовске, Нижневартовском районе и г.Мегионе не позднее двух дней до даты исполнения.

Члены комиссии:


_____ Колокольцева Н.И.

_____ Зубкова О.А.

_____ Осипова С.И.

_____ Добрикова Л.Р.

_____ Бредихина Р.С.

Со справкой ознакомлены:


_____ Дегтярева Г.Е.

_____ Уколова Л.В.